

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБОУ «Аккиреевская средняя общеобразовательная школа»
423113, РТ Черемшанский район
с. Аккиреево, ул. Школьная, 29
Тел. (84396) 4-22-62. E-mail: akkirshool@mail.ru ОКПО
54423104 ОГРН1021605353550
ИНН/КПП1640002181/164001001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӨН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
« Аккирей урта
Гому гомуми белем мәктәбе »
ГБМБУ
423113, ТР, Чирмешән районы,
Аккирей авылы, Мәктәп урамы, 29
Тел. (84396) 4-22-62. E-mail: akkirshool@mail.ru
ОКПО 54423104 ОГРН1021605353550
ИНН/КПП1640002181/164001001

П Р И К А З

« 28 » ноября 2025 г.

№ 193

О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2025 № 5479/25-Д «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки», на основании приказа МКУ «Отдел образования» № 853 от 27 ноября 2025 года «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в образовательной организации. (Приложение 1)
2. Соблюдать нормы законодательства по снижению документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.
3. Осуществлять педагогическими работниками при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости (электронный журнал).
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - журнал дополнительного образования (для педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование (кружки)).
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
4. Заместителю директора по УВР Маланчевой О.Н. и заместителю директора по ВР Романовской Н.П. не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 3.

5. Ответственному по ведению личных дел сотрудников школы Леонтьевой З.И. внести изменения в должностные инструкции педагогов.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Калмыкова

С приказом ознакомлены:



Маланчева О.Н.	
Романовская Н.П.	
Ефрова Л.А.	
Иляшкина И.В.	
Мензелина А.Г.	
Ефрова С.А.	
Захарова Г.А.	
Трофимова Н.Е.	
Ефимов С.А.	
Макарова Е.В.	
Евдокимова И.А.	
Еферов Ю.В.	
Романовская В.И.	